

Vertretungskonzept

1. Im Krankheitsfall meldet sich die Kollegin/der Kollege möglichst frühzeitig bei den verantwortlichen Vertretungsplan-Lehrerinnen spätestens bis 7.30 Uhr ab.

Die/Der Kranke meldet sich im Laufe des Vormittags nochmals, um zu klären, wie lange sie/er krank ist (falls noch nicht geschehen).

2. Beim Aufteilen sollte nach Möglichkeit beachtet werden:
 - Klassenstufe 1 wird nicht aufgeteilt - Klassen 2-4 werden reihum aufgeteilt
 - Jede Klasse hat mindestens zwei Stunden Unterricht im Klassenverband bei einer ausgebildeten Lehrperson
 - Unterrichtsausfall für alle Klassen anteilig
 - Schwimmen findet statt
 - Jeder Klassenlehrer stellt Arbeitsmaterial bereit, das von den Schülern selbstständig bearbeitet werden kann.
 - Aufteilpläne der Klasse werden im roten Schulregelordner kopiert bereitgestellt.

Jeweils zum Halbjahr werden die aktuellen Schülerzahlen notiert, damit die Aufteilklassen festgelegt werden können. Dabei sollte auf eine ausgeglichene Verteilung in den Klassen geachtet werden: Junge/Mädchen, OGS/VHT Je nach Größe der aufzuteilenden Klasse(n)/Gruppe(n) bis (zurzeit) max. 29 Kinder.

3. Eltern werden frühestens für den nächsten Tag per Brief (s. Vordruck) oder Mitteilung im Hausaufgabenheft über eine Stundenplanänderung informiert.
4. Um das Arbeitsmaterial und das Aufteilen kümmert sich der jeweilige Parallelkollege (s. unten). In den Klassen liegt Arbeitsmaterial, welches von den Kindern selbstständig bearbeitet werden kann (s. oben).

⇒= vertritt

1a ⇒1b

1b ⇒ 1c

1c ⇒ 1a

2a ⇔ 2b

3a ⇒ 3b

3b ⇒ 3c

3c ⇒ 3a

4a ⇔ 4b

In jeder Klasse müssen folgende Listen an der Pinnwand hängen:
Aufteilplan, Liste der Ogata- und Betreuungskinder, Liste mit Religions-,
Türkisch-, Förderkindern und ein gültiger Stundenplan.

5. Im Krankheitsfall eines Lehrers werden Pausen- und Busaufsichten ebenfalls vertreten (Teilzeitkräfte anteilig). Ist eine Lehrperson auf einem Ausflug, einer Klassenfahrt, einer Fortbildung o. ä., gilt das nicht als Krankheitsfall und die jeweilige Lehrperson ist selbst dafür verantwortlich, die Aufsicht mit einer anderen Person zu tauschen.
6. Jede Aufteilung der Klasse, Vertretung einer Aufsicht und übernehmen von zusätzlichen Stunden wird in einer Tabelle notiert. Diese Tabelle hängt im Lehrerzimmer aus und ist so jederzeit einsehbar. Teilzeitkräfte werden anteilig zu ihrer Stundenzahl eingesetzt.
7. Bei Ausfall des Schwimmunterrichts sind die Vertretungsplan-Lehrerinnen für das Abbestellen des Schwimmbusses und die Bekanntgabe des Ausfalls beim Schwimmbad verantwortlich.